



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte
DTIN/DSAN/PROAD/UFES

**CADASTRO DE
USUÁRIO
EXTERNO**

Instruções: O pedido deve ser encaminhado por meio de Documento Avulso a ser aberto e enviado via protocolo.ufes.br para a Divisão de Tecnologia da Informação Setorial Norte – DTIN/CEUNES, anexando em peças este formulário preenchido. A autenticidade das informações é de responsabilidade do servidor requisitante.

1. Dados do usuário externo

Nome Completo:	
<input type="text"/>	
CPF:	Sexo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RG:	Data de Expedição:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF:	Orgão Emissor:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Nascimento:	Nacionalidade:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naturalidade (Cidade Natal):	
<input type="text"/>	
Vínculo institucional:	
<input type="text"/>	
Tempo de validade do vínculo:	
<input type="text"/>	
E-mail:	Tel.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Logradouro:	
<input type="text"/>	
Número:	Complemento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro:	UF.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Município:	CEP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Dados do servidor responsável pelo requerimento

Nome Completo:	
<input type="text"/>	
E-mail:	SIAPE:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Requerimento

Descrição detalhada da solicitação

--

_____, de _____ de _____.
(Local e data)

Caso o próprio servidor requerente anexe o formulário no sistema, não será necessário outro meio de assinatura digital.