



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte
DTIN/DSAN/PROAD/UFES

**CADASTRO NO
SIE e OUTROS
SISTEMAS**

Instruções: O pedido deve ser encaminhado por meio de Documento Avulso a ser aberto e enviado via protocolo.ufes.br para a Divisão de Tecnologia da Informação Setorial Norte – DTIN/CEUNES, anexando em peças este formulário preenchido e em caso de cargo de nomeação (ex.: chefia e coordenação) a portaria de designação. A autenticidade das informações é responsabilidade do servidor requisitante.

1. Dados do Servidor

Nome Completo:	
<input type="text"/>	
E-mail:	<input type="text"/>
	SIAPE: <input type="text"/>
Login único:	<input type="text"/>
Departamento/Setor:	<input type="text"/>
Curso (apenas coordenador):	<input type="text"/>
Em caso de mudança de chefia ou coordenador de curso, informe o nome do responsável anterior para os devidos ajustes: <input type="text"/>	

2. Requerimento

Descrição detalhada da solicitação

_____, ____ de _____ de _____.
(Local e data)

Caso o próprio servidor requerente anexe o formulário no sistema, não será necessário outro meio de assinatura digital.